CITYSAN S.R.L.	**POLITICA PER LA QUALITÁ**	**M 5.1** rev.8 (tab . integrata a MQ) Rif. Sez. 5

La Direzione di **CITYSAN s.r.l**, consapevole che La Politica per la Qualità sia parte integrante della Politica generale e delle strategie aziendali, assicura che la stessa sia:

- ✓ Appropriata alle finalità ed al contesto della propria azienda e sia di supporto ai suoi indirizzi strategici.
- ✓ Costituisca un quadro di riferimento per determinare sempre nuovi ed ambiziosi obiettivi mirati a perseguire il miglioramento continuo.

VISION e MISSION:

L'Azienda si prefigge a mantenere l'adozione di un Sistema qualità integrato in linea con i requisiti espressi dalle norme UNI EN ISO9001:2015 - IFS-HPC – FSC® a fronte di una risposta concreta dei bisogni di una clientela sempre più evoluta ed attenta alle problematiche della qualità. Ambisce di crescere nel Mercato consolidando la Patnership con i clienti e le altre parti interessate, punta sull' affidabilità e la qualità del prodotto ,di avere la capacità di fornire con regolarità i prodotti e i servizi che soddisfino i requisiti del Cliente e quelli cogenti di pertinenza ,di individuare ed affrontare i rischi e le opportunità associati al contesto organizzativo ed ai suoi obiettivi ,di attuare il miglioramento continuo e costante delle proprie prestazioni ,di innovare continuamente i prodotti e i processi produttivi, di attuare una pronta risposta alle richieste del Cliente ed una adeguata flessibilità a fronte dei cambiamenti del mix produttivo. Per conservare la fiducia dei Clienti e acquisirne di nuovi, la Citysan ritiene indispensabile interpretare le loro esigenze e soddisfarle tempestivamente nella vendita, nella progettazione, nella produzione, nella consegna e con la messa a disposizione di personale qualificato. Si prefigge inoltre in questo documento di Politica, esteso a tutti gli stakeholders, di impegnarsi nell'applicazione e nel rispetto dei valori dei **diritti fondamentali del lavoro**, sotto un profilo di etica aziendale, verso tutti i suoi dipendenti e fornitori nonché ne divulga il concetto anche alla propria clientela. I concetti fondamentali riguardano l'assoluta volontà di non utilizzare il lavoro minorile sotto i 18 anni di età, di non utilizzare nessuna forma di lavoro forzato e obbligatorio ma di instaurare un rapporto di lavoro libero e volontario e basato sul consenso e sull'armonia delle persone senza alcuna forma di violenza, punizione o ritorsione, di evitare qualsiasi forma di discriminazione in fase di assunzione, rispetta la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva, rispetta la piena libertà dei lavoratori di redigere le loro costituzioni e regole, rispetta in generale i diritti dei lavoratori.

La Politica per la Qualità di **CITYSAN s.r.l**, per ferma volontà della propria Direzione Generale si erge su quattro pilastri fondamentali:

1. ***OBIETTIVI AZIENDALI e SODDISFAZIONE DELLA PROPRIETA'***
2. ***SODDISFAZIONE DEL CLIENTE***
3. ***COINVOLGIMENTO E SODDISFAZIONE DEL PERSONALE***
4. ***RAPPORTI DI RECIPROCO BENEFICIO CON I FORNITORI***

1. *OBIETTIVI AZIENDALI e SODDISFAZIONE DELLA PROPRIETA'*

La Direzione aziendale si impegna a:

- **Rispettare le normative** applicate nel Sistema di Gestione Qualità ed essere **conforme in tutte le attività alla legislazione in vigore; rispettare i regolamenti e i requisiti legali in tutti i processi aziendali per la produzione di prodotti sicuri verso i Clienti e i Consumatori.**
- Conquistare la fiducia del Cliente sulla **qualità e la sicurezza dei prodotti venduti**
- Rendere disponibile al cliente i prodotti a prezzi competitivi **ottenendo il livello di qualità richiesto**.
- Migliorare e consolidare un rapporto di **Comunicazione e Collaborazione** con **tutte le Parti Interessate**, valutando e rispettando il grado di soddisfazione.
- A**nalizzare il contesto in cui opera l'Organizzazione e i rischi ad essa connessi**, individuare le aree di miglioramento, garantire nel tempo il livello di soddisfazione atteso, il costante adeguamento dell'evoluzione normativa.
- **Riconoscere i contributi forniti dal personale ed i miglioramenti raggiunti**, far sì che il personale abbia le necessarie risorse, sia adeguatamente formato e addestrato alle mansioni assegnate, per l'acquisizione della necessaria **competenza** e **goda la libertà di agire con responsabilità**. **Garantire il Focus** per gestire le problematiche d'impatto **Sociale ed Etico** all'interno dell'Organizzazione nei confronti del Personale**. Garantire l'impegno nell'applicazione e nel rispetto dei valori dei diritti fondamentali del lavoro e dell'etica aziendale, sull'osservanza delle leggi e del CNLL, sul rispetto e la valorizzazione dei dipendenti, di mantenere un ambiente di lavoro professionale armonico e sereno, libero da qualsiasi forma di discriminazioni e molestie. L'azienda integra il tema dell'approccio all'equità nelle politiche aziendali e nell'analisi del rischio etico.**
- **Implementare, monitorare e mantenere attivo un Sistema di gestione per la Qualità (SGQ). Garantire l'applicazione delle Certificazioni implementate nel SGQ** quali ● ISO 9001:2015 "Sistemi di Gestione per la Qualità –requisiti" ● IFS-HPC "IFS Household and Personal Care Products" nello scopo di certificazione 2 "Household Chemical products" ● FSC "Catena di Custodia, Chain of Custody -CoC" per garantire la rintracciabilità dei materiali provenienti da foreste certificate FSC.
- **Mantenere un ambiente idoneo** per le produzioni degli articoli **applicando le GMP** "Good Manifacturing Practicies" in tutte le fasi del processo produttivo; **mettere a disposizione i mezzi, le infrastrutture, la tecnologia e le risorse** umane necessarie al raggiungimento e consolidamento nel tempo degli standard di servizio e di prodotto.
- **Diffondere al proprio interno la Politica per la Qualità, gli Obiettivi per la Qualità e la Sicurezza dei Prodotti** e verificarne periodicamente l'idoneità, creare e mantenere un impegno collettivo.
- **Riesaminare il SGQ** al fine di valutare la sua capacità di soddisfare i requisiti **(contrattuali e cogenti)** e di individuare adeguate azioni di miglioramento della sua efficacia e dei processi interni.
- **Adottare una Politica di Responsabilità Ambientale** puntando all'aumento dell'utilizzo di prodotti in origine certificati FSC® come viscosa e cartoncino proveniente da foreste controllate, di presentare ai propri clienti prodotti sostenibili, alla riduzione dei rifiuti, all'ottimizzazione delle risorse e all'utilizzo di energia rinnovabile **per ottenere un minor impatto ambientale** e per affrontare l'impatto del **cambiamento climatico**
- **Adottare le misure di Prevenzione e Protezione per adempiere alla tutela della salute e della sicurezza** all'interno dell'Organizzazione.
- **Garantire l'immagine dell'Azienda.**
- **Garantire un insieme di Valori condivisi con i lavoratori, opinioni e regole, percezioni che influenzano la mentalità e il comportamento nei confronti della sicurezza del prodotto all'interno dell'organizzazione (Cultura della Sicurezza del prodotto)**

2. *SODDISFAZIONE DEL CLIENTE*

La **CITYSAN s.r.l** dipende dai propri clienti, deve pertanto capire le loro esigenze presenti e future, ottemperare ai loro requisiti e mirare a superare le loro stesse aspettative. Pertanto rimane fondamentale:

- Individuare e comprendere le esigenze e le aspettative del cliente;
- Trasmettere e fare recepire questi principi a tutti i livelli aziendali;
- Misurare la soddisfazione del cliente ed agire di conseguenza;
- Mettere a disposizione le conoscenze tecniche ed il Know-how acquisito nella progettazione e fabbricazione di articoli destinati alla pulizia della casa fornendo professionalità e disponibilità nella ricerca e sviluppo di nuovi prodotti e nella loro commercializzazione;
- Fornire prodotti e servizi che rispondano ai requisiti contrattuali nel rispetto delle Norme e delle Leggi applicabili;
- Garantire sempre risposte flessibili e rapide in base alle opportunità offerte dal mercato.

3. *COINVOLGIMENTO E SODDISFAZIONE DEL PERSONALE*

E' convinzione delle Direzione che tutto il personale impiegato nell'organizzazione, costituisca l'essenza dell'Azienda ed il suo pieno coinvolgimento contribuisca in modo determinante al raggiungimento di obiettivi sempre più ambiziosi. Pertanto tutto il personale viene coinvolto e responsabilizzato affinché possa:

- Comprendere l'importanza del suo contributo e del suo ruolo all'interno della Società;
- Discutere apertamente e personalmente con la Direzione di problemi e situazioni attinenti le proprie mansioni, necessità su problemi quotidiani, bisogni , aspettative.
- Condividere liberamente con le altre funzioni aziendali conoscenze ed esperienze pregresse;
- Ricercare attivamente occasioni per sviluppare le proprie competenze e conoscenze;
- Valutare le sue prestazioni a fronte degli obiettivi e dei traguardi aziendali; Contribuire al miglioramento continuo.
- Accettare l'incarico senza alcuna forma di forzatura, essere libero di esprimersi apertamente con tutte le funzioni, di avere libero accesso alla Direzione in qualsiasi momento di bisogno;
- Impegnarsi e contribuire al miglioramento continuo dei valori della cultura e della sicurezza del prodotto.
- Trovare un ambiente di lavoro più possibilmente sereno ed in armonia senza nessuna discriminazione, tipo di molestia o punizione, avere pieno diritto alla libertà di associazione.

4. *RAPPORTO DI RECIPROCO BENEFICIO CON I FORNITORI*

Di fondamentale importanza nelle strategie aziendali, viene considerato il rapporto di interdipendenza con i propri fornitori. Siamo convinti che tale rapporto porti ad un reciproco beneficio, migliorando per entrambi la capacità di creare valore. Pertanto la l'Azienda mira a:

- Identificare e selezionare i propri fornitori principali;
- Stabilire rapporti di partnership, chiari ed aperti;
- Condividere esperienze e risorse con i propri partners;
- Individuare attività congiunte per lo sviluppo ed il miglioramento.



09/03/2026 La Direzione Aziendale Gianoli Gianluca